

日本ソーシャルワーカー協会主催

元国連職員、
大学教授と
行く！

2025年度海外研修 タイ王国の福祉を学ぶ旅

SWとして何を目標に（ゆめ）、何ができるか（ゆとり）、そして何をしなければならないか（ゆうき）をタイの福祉を通じて確認しあう、大事なステップです。

日程：2025年8月6日（水）～10日（日）（朝到着）

フライト：全日空、羽田～バンコク（大阪、沖縄などからバンコクへの直行も可能です）

参加費用：概算 ¥200,000.-程度

見学先：国連ESCAP（2日目）、タイのソーシャルワーカー協会及びMSWの説明による病院見学（3日目）

定員：15名（定員になり次第、締め切ります。）

募集締め切り：5月31日（土）

*詳細は、次のページをご覧ください。

お申込み：3枚目の参加申込書により、アリトラベル様までFAXあるいはメールにてお申し込みください。

FAX: 03-3377-9414、メール: kosaka@alii.co.jp

なお参加者には、タイのソーシャルワークを学ぶためのZOOMによる事前のオリエンテーションおよび学習会があります。

問い合わせ先: JASW 国際委員会 海外視察担当グループ 内

松永千恵子 matsunaga-ch2@outlook.jp

加藤純一 jkato8002800@yahoo.co.jp

**JASW 2025バンコク研修
見積書0402**

2025.04.02

(1) 旅程

| No. | 月日 | 都市名 | 時間 | 交通機関 | 摘要 | 食事 | |
|-----|-------------|------------------|---------------------------------|-------------------|--|-----------------|-----------------|
| | | | | | | 朝 | 機内 |
| 1 | 8/6 (水) | 羽田 羽田 バンコク | 8:50 10:50 15:30 17:00 | NH847 専用バス | 羽田空港第3ターミナル国際線ロビー集合 全日空NH847にて空路バンコクへ バンコク到着後、普通大型バスにてホテルへ ホテル着後、チェックイン (バンコク泊) | 朝 昼 夕 | × 機内 × |
| 2 | 8/7 (木) | バンコク | | | 終日視察 (バンコク泊) | 朝 昼 夕 | ○ × × |
| 3 | 8/8 (金) | バンコク | | | 終日視察 (バンコク泊) | 朝 昼 夕 | ○ × × |
| 4 | 8/9 (土) | バンコク | 17:00 19:35 21:35 | 専用バス NH850 | 終日自由行動(お部屋は18時までご利用になれます。) 各自チェックアウトを済ませてロビー集合後、空港へ向け出発 (空港で各自軽食を摂る場合は18:00ホテル出発でも可) 途中または空港にて夕食 空港着(空港へ直行の場合は18:00空港着) 全日空NH850にて空路羽田へ (機中泊) | 朝 昼 夕 | ○ × × |
| 5 | 8/10 (日) | 羽田 | 6:00 | | 羽田空港到着後解散 ***お疲れ様でした*** | 朝 | 機内 |

- ・ 宿泊ホテル: レンブラントホテル
- ・ 航空会社: 往復全日空(NH)直行便エコノミークラス

(2) 旅行代金

お一人様 156,000円 (二人一部屋利用の場合)

※料金に含まれるもの

- ・ 往復航空券代金(エコノミークラス) ※燃油サーチャージ・諸税は別途(約40,000円)
- ・ ホテル宿泊代金(二人一部屋利用3.5泊分) ※一人部屋利用追加料金: 38,500円
- ・ 毎朝食(宿泊ホテルにて3回)
- ・ 1日目と4日目のバンコクでの空港・ホテル間送迎
- ・ ランドオンリー(航空券を含まない場合)は、お一人様 61,000円(二人一人部屋利用の場合)

※料金に含まれないもの

- ・ 航空券に伴う燃油サーチャージ・諸税(約40,000円)
- ・ 1日目と4日目の空港・ホテル間送迎以外の移動手段に対する費用
- ・ 朝食を除く飲食代金
- ・ ドライバー、ガイドへのチップ

JASW 2025バンコク研修ツアー

参加申込書

| | | | | | |
|--|---|---|------------------------------------|-----------|--|
| | 部の「○」は標準ツアーの場合のデフォルトを示します。 | メール宛先: kosaka@alii.co.jp FAX宛先: 03-3377-9414 | | | |
| フリガナ | | 性別 | 国 籍 | | |
| お名前 (漢字) | | ・ 男 ・ 女 | | | |
| ローマ字 | パスポートに記載されている通りにご記入下さい | | 生年月日 | | |
| | | | (西暦) | 年 | 月 日 |
| | | タバコ | ・ 禁煙 | ・ 喫煙 | |
| 現住所 | 〒 | TEL: | | | |
| | | FAX: | | | |
| | | 携帯: | | | |
| E-mail | | | | | |
| 渡航中の | お名前: | 続 柄: | | | |
| 国内連絡先 | 住所: 〒 | TEL: | | | |
| | | FAX: | | | |
| | | 携帯: | | | |
| E-mail | | | | | |
| パスポート | 番号 | | 発行日 | 年 | 月 日 |
| | 発行地 | | 有効期限 | 年 | 月 日 |
| マイレージ | 航空会社 | | No. | | |
| | ※ANAやスターアライアンス系のマイレージ番号をお持ちの方は記入願います。(弊社にて発券した分に限りです) | | | | |
| 請 求 書 | ・ 個人名 | ・ 個人名以外 | 個人名以外の場合は宛名を右記に表記下さい ※領収書の宛名も同一 | | |
| 郵 送 物 送 付 先 | 自宅以外の場合の送付先 | | | | |
| | ・ 自宅 | | | | |
| | ・ 自宅以外 | | | | |
| 両 替 | 1パック=10,000円 ※空港到着時買取、必要な方のみ必要パック数を記入 | | | パック | |
| 海外旅行傷害保険 | ・ 要 | | ・ 不要 (弊社では東京海上外部代理店をご紹介します。) | | |
| | ※不要の場合は必ずご自身で保険加入をお願いします。 | | | | |
| 一人部屋 | ・ 要 | | ・ 不要 | | ・ おまかせ ※一人部屋利用追加代金は33,000円です。 |
| ・ 二人部屋の場合の同室希望者名(相方がキャンセルになった場合は一人部屋追加代金が必要です。) → | | | | | |
| ・ 「喫煙」の方は必ず一人部屋で申込願います。 | | | | | 国際線利用クラス選択 |
| 航空券手配 | ・ ご自身で手配 | | ・ アリトラベルへ依頼 → | | ・ エコノミークラス |
| ※航空券不要の方はハノイへのINとOUTの標準フライト情報を上書き願います。 | | | | | ・ プレミアムエコノミー |
| バンコク到着 | | バンコク出発 | | | ・ ビジネスクラス |
| 月/日: 8/6 | 時刻: 15:30 | 便名: NH847 | 月/日: 8/9 | 時刻: 21:35 | 便名: NH850 |
| | | | | | ※プレエコ追加代金: 20万円以上 ※ビジネス追加代金: 40万円以上 |
| ＜備考＞先乗り・延泊・途中合流・途中離団などの個人的ご要望(別メール可) ※早めのご連絡をお願いします。 | | | | | |
| 現地集合で施設見学だけにご参加の場合も、御申し込みをお願いいたします。 | | | | | |